



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-02-04

Vår referens

Susann Knutsson
Utvecklingssekreterare
Susann.Knutsson@malmo.se

Tekniska nämndens delegationsordning 2025 **TN-2024-2783**

Sammanfattning

Förslag till revidering av tekniska nämndens nuvarande delegationsordning har tagits fram. Orsaken till revideringen är att Malmö stad tagit fram mallar och rekommendationer för de avsnitt som är gemensamma för alla nämnder och förvaltningar. Nämnderna bör följa rekommendationerna så långt som möjligt, men det finns naturligtvis möjlighet för respektive nämnd att anpassa delegationsordningen utifrån den egna verksamheten.

De förslag på delegater som ges, bygger i huvudsak på tekniska nämndens nuvarande delegationsordning. I de fall förändringar föreslås anges detta i förslaget till delegationsordning. Tekniska nämnden har hittills valt att, med vissa undantag, delegera till direktören som har rätt att vidaredelegera beslutsrätten till annan tjänsteperson. Förvaltningen föreslår nu att tekniska nämnden, med undantag för trafikärenden, direktdelegerar till de tjänstepersoner som, utifrån sin befattning, bör fatta beslut i respektive fråga.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta
att godkänna förslag till tekniska nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse TN 2026-02-23 Revidering av delegationsordning
- Förslag till delegationsordning
- Vidaredelegering trafikärenden
- Fastighets- och gatukontorets verkställighetslista



- Tekniska nämndens nuvarande delegationsordning (3)
- Antagandehandling tekniska nämndens delegationsordning

Beslutsplanering

Tekniska nämnden 2026-02-23

Ärendet

Allmänt

Delegation innebär att en nämnd överför beslutanderätt till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson.

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Med hjälp av delegation kan nämnden överlämna sin beslutsrätt. Varje nämnd har en delegationsordning som beskriver hur beslutsrätten ser ut.

Framtagande av förslag till revidering

Förslag till revidering av tekniska nämndens nuvarande delegationsordning har tagits fram. Orsaken till revideringen är att Malmö stad, genom stadskontorets ledning och i samarbete med samtliga förvaltningar, tagit fram mallar och rekommendationer för de avsnitt som är gemensamma för alla nämnder och förvaltningar. Nämnderna bör följa rekommendationerna så långt som möjligt, men det finns naturligtvis möjlighet för respektive nämnd att anpassa delegationsordningen utifrån den egna verksamheten.

Framtagandet av förslag till av tekniska nämndens delegationsordning har gjorts i samarbete mellan utvecklingssekreterare och stadsjurister på kvalitets- och kansliavdelningen. Kontinuerlig dialog har förts med berörda staber och verksamheter. De förslag på delegater som ges, bygger i huvudsak på tekniska nämndens nuvarande delegationsordning. I de fall förändringar föreslås anges detta i förslaget till delegationsordning.

Viktiga förändringar

Förändringarna är störst för avsnitt 1, Allmänna ärenden, 3, Personalärenden, 4, Ekonomi, upphandling, lokaler och skadestånd. Vidare har ett nytt avsnitt har lagts till: 6. Investeringsprojekt och externfinansierade projekt.



Tekniska nämnden har hittills valt att, med vissa undantag, delegera till direktören som har rätt att vidaredelegera beslutsrätten till annan tjänsteperson. Direktörens vidaredelegering regleras och förtecknas i särskilt dokument. Förvaltningen föreslår nu att tekniska nämnden direktdelegerar till tjänstepersoner som, utifrån sin befattning, bör fatta beslut i respektive fråga. Detta är den vanligaste modellen för nämndernas delegering i Malmö stad. Detta ger nämnden bättre möjligheter att själv välja vilka roller som ska ges delegation i de olika frågorna. Vidare förenklar det för verksamheten att endast ha delegationsordningen att förhålla sig till när beslut ska fattas och inte behöva orientera sig mellan två dokument. Dock behöver den nuvarande modellen med direktörens vidaredelegering behållas för avsnitt 8, Trafikärenden. Detta för att Trafikverket kräver att delegeringen ska innehålla tjänstepersonernas namn. På grund av personalomsättning blir det alltför komplicerat att tekniska nämnden delegerar beslutsrätter till namngivna personer i delegationsordningen.

Verkställighet

En nyhet som tagit fram av Malmö stad är en så kallad verkställighetslista. Där listas de ställningstaganden som bedöms inte vara av sådan tyngd att de bör ses som delegationsbeslut. Utöver de beslut som kan fattas enligt nämndens delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Gränsdragningen mellan verkställighet och delegation är inte alltid helt tydlig. Vid osäkerhet kan ett ärende ytterst lyftas till nämnden för beslut.

Förvaltningen beslutar om verkställighetslistan efter att nämnden fattat beslut om delegationsordningen, listan lämnas för kännedom till nämnden.

Redaktionella ändringar

Läsanvisningar till förslag till delegationsordningen

I kolumnen Punkt finns ibland ett nummer inom parentes. Det motsvarar punkten i nu gällande delegationsordning.

Gulmarkering visar ändring i text eller delegat i jämförelse med nu gällande delegationsordning.

Nedan följer mer detaljerad redovisning av de föreslagna förändringarna.

1. Allmänna ärenden



Förslaget följer i huvudsak stadskontorets rekommendationer. De ändringar som gjorts i förhållande till tekniska nämndens nuvarande delegationsordning är följande:

- Förslag 1.5 och 1.6. om jäv är nya och i enlighet med stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 1.10, om avvisande av ombud, är ny och i enlighet med stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 1.11, om dröjsmålstanan, är ny och i enlighet med stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 1.15, nuvarande 1.3.b och 1.6: Besvarande av remisser, skrivelser med mera föreslås fattas av respektive arbetsutskott (tidigare presidiet).
- Förslag 1.17, nuvarande 1.8: Vad gäller dispenser från naturreservatsföreskrifter, stadga om renhållning av gångbana samt lokal ordningsstadga, har ordet "tillfälliga" lagts till. Vidare föreslås att avdelningschef ska vara delegat, i stället för AU.
- Förslag 1.18 är ny och gäller beslut om föreläggande, vite eller utförande på den enskildes bekostnad i enlighet med stadga om renhållning av gångbana.
- Förslag 1.19 är ny och gäller att kanslichefen bör ges rätt till redaktionella ändringar av delegationsordningen, till exempel om en kommentar behöver ändras.

Övriga ändringar i förhållande till nuvarande delegationsordning:

- Nuvarande 1.4: Avtalstecknande som följer av fattade nämndbeslut har flyttats till verkställighetslistan. Beslutet att ingå avtal görs av nämnden. Undertecknande av avtal bör ses som verkställighet utifrån det fattade nämndbeslutet. Se förslag till verkställighetslista 1.7 samt avsnitt 4.3.
- Nuvarande 1.7: Ta emot och underteckna delgivning i myndighetsärenden föreslås utgå, eftersom det regleras genom rättegångsfullmakter som ges av nämnden.
- Nuvarande 1.9 – 1.13: deltagande i kurser med mera har flyttats till avsnitt 4, enligt stadskontorets rekommendationer.
- Nuvarande 1.14: Ärenden om skadestånd har flyttats till avsnitt 4, enligt stadskontorets rekommendationer.



- Nuvarande 1.19 – 1.22: Ärenden om externfinansierade projekt har flyttats till avsnitt 6.

2. Dataskydd

Förslaget följer stadskontorets rekommendationer. Ändringar av nämnvärd betydelse, i jämförelse med nuvarande delegationsordning, har inte gjorts.

Ett tillägg har dock gjorts i förslaget: 2.5, Inleda eller avstå från personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning.

3. Personalärenden

Beslut i personalärenden regleras nu genom tekniska nämndens delegationsordning, direktörens vidaredelegering och HR arbetsordning.

Förslaget innebär att fler beslut förs till delegationsordningen, efter att stadskontorets HR bedömt dem som beslut av högre vikt. Övriga beslut i HR arbetsordning förs till förvaltningens verkställighetslista. HR arbetsordning upphör att gälla i och med att den nya delegationsordningen träder i kraft.

4. Ekonomi, resor, upphandling, lokaler och skadestånd

- Förslag 4.1.1, om kredit- och betalkort med kommunalt betalningsansvar, är ny och enligt stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 4.1.2, om riktade statsbidrag, är ny och enligt stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 4.2, nuvarande 1.9 – 1.13, om deltagande i kurser med mera, har flyttats från nuvarande avsnitt 1 till avsnitt 4 i enlighet med stadskontorets rekommendationer. Förslagen ändring är att lägga in en beloppsbegränsning på 10 000 kr för tjänstepersoners resor inom Norden för att beslutet ska räknas som delegationsbeslut, se förslag 4.2.2.
- Förslag 4.3, Upphandling av varor och tjänster. Här har stadskontorets rekommendationer inte följts. I stället har nuvarande utformning av delegation avseende upphandlingsärenden förts över till förslaget. Motiveringen är att tekniska nämnden är en beställarorganisation och kontinuerligt arbetar med upphandlingar. Upphandlingsavsnittet i nuvarande delegationsordning har anpassats för organisationen och verksamheten. Bedömning görs att den text som förs över till förslaget ändå möter stadskontorets ambitioner. Mindre redaktionella ändringar föreslås.



- Förslag 4.4, Lokaler för egen eller annan nämnds verksamhet: finns inget motsvarande i tekniska nämndens delegationsordning idag. Förslaget följer stadskontorets rekommendationer.
- Förslag 4.5. Skadestånd och ersättning följer förslaget stadskontorets rekommendationer. Föreslagen ändring för delegat är att avdelningschef byts ut till budgetansvarig chef.

Övriga ändringar i förhållande till nuvarande delegationsordning:

- Nuvarande 3.1 – 3.2a har flyttats till avsnitt 6, Investeringsprojekt och externfinansierade projekt. Detta för att investeringsprojekten är en kärnprocess inom tekniska nämndens verksamhet och inte bör sorteras under ekonomiska ärenden.
- Nuvarande 3.3, om utfallsprognoser. Detta har omformulerats och flyttats till verkställighetslistan.
- Nuvarande 3.4, om jämkning i enskilt fall av utdebitering enligt fastställd taxa. Denna punkt har flyttats till förslag 7.6, eftersom frågan i huvudsak mest berör upplåtelse.
- Nuvarande 3.5. Revidera attestinstruktion och utse besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Punkten har flyttats till verkställighetslistan. Attestinstruktionen beslutas av tekniska nämnden, mindre revideringar bör ses som verkställighet.

5. Fastighetsägaransvaret

Förslaget följer i huvudsak den nuvarande delegationsordningen, men har justerats så att delegaternas organisatoriska tillhörighet motsvarar fastighets- och gatukontorets organisering som träder i kraft den 1 mars 2026.

Följande punkter är nya, har omformulerats eller kompletterats. Fetstil motsvarar föreslagen ändring.

- Förslag 5.4, ny: Avge yttrande över bygglovsremiss.
- Förslag 5.5, ny: Grannemedgivande om vissa bygglovsbefriade åtgärder
- Förslag 5.6, nuvarande 5.4: tillägg har gjorts avseende marköverföring genom fastighetsreglering.



- Förslag 5.11, nuvarande 5.9: justering av belopp avseende en årsavgift över 1 000 000 kr (nuvarande 500 000 kr).
- Förslag 5.12, nuvarande 5.10: justering av belopp avseende en årsavgift upp till 1 000 000 kr (nuvarande 500 000 kr).
- Förslag 5.14, ny: Markavtal avseende förtida tillträde i samband med försäljning eller nyupplåtelse av tomträtt.
- Förslag 5.15, nuvarande 5.12: Förtydligande kommentarer har lagts till. En ytterligare delegat, enhetschef för markavtalsenheten, har lagts till.
- Förslag 5.19, revidering av formulering i nuvarande 5.16.
- Förslag 5.20, revidering av formulering i nuvarande 5.17.
- Förslag 5.24a, gulmarkerad: föreslås att nämnden fattar beslut i dessa frågor. Denna punkt utgår då.
- Förslag 5.25, revidering av nuvarande 5.22.

6. Investeringsprojekt och externfinansierade projekt

- Förslag 6. 1 Investeringsprojekt, nuvarande 3.1 - 3.2a:
Detta avsnitt är nytt i förhållande till nuvarande delegationsordning som behandlar frågorna under avsnitt 3. Bedömning har gjorts att investeringsprojekt inte primärt är en ekonomisk fråga utan en kärnprocess för tekniska nämnden och har därför fått ett eget avsnitt.

Ändringar vad gäller beslutspunkter eller delegater har inte gjorts i förhållande till nuvarande delegationsordning.
- Förslag 6.2 Externfinansierade projekt, nuvarande 1.19-1.22:
Bedömning har gjorts att externfinansierade projekt bör flyttas till avsnitt 6, tillsammans med investeringsprojekten. Förslagen förändring tydliggör att beslutet avser deltagande i externfinansierat projekt och att direktör och avdelningschef är delegater beroende på belopp. Rätten att teckna avtal med mera bedöms vara verkställighet efter att beslut om deltagande fattats, varför de punkterna har flyttats till verkställighetslistan.

7. Upplåtelse allmän platsmark



De befintliga formuleringarna i tekniska nämndens nuvarande punkter 6.4, 6.5 och 6.6 bedömdes vara delvis överlappande, så förslag till justeringar har gjorts. Justeringarna påverkar inte delegaterna.

- Förslag 7.1, nuvarande 6.1: tillägg med nyttjanderätt.
- Förslag 7.2, nuvarande 6.2: borttagande av mobila vagnar eftersom hanteringen av dessa beskrivs i det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet "Taxa och allmänna bestämmelser på offentlig plats".
- Förslag 7.3, nuvarande 6.3: redaktionella ändringar.
- Förslag 7.4, nuvarande 6.4: tillägg med nyttjanderätt.
- Förslag 7.5, nuvarande 6.5: Omformulerad, ska ses i jämförelse av förslag 7.3.
- Förslag 7.6, flyttad från nuvarande 3:4: Besluta om jämkning i enskilt fall av utdebitering enligt fastställd taxa. Flyttad eftersom frågan i huvudsak avser taxa för upplåtelse.

8. Trafikärenden

Förslag 8:5, nuvarande 7.5: Trafikreglering avseende utsättande av fartbegränsande åtgärder på ~~huvudleder, lokalgator och andra vägar med hög andel genomfartstrafik~~. Förslaget är att överstruket tas bort, eftersom den kortare texten har samma innebörd.

Förslag 8:10 a, nuvarande 7.10: Förslaget är att denna punkt tas bort, med hänvisning till att avsnitt 1 och 10 i förslag till delegationsordning hanterar denna fråga.

Förslag 8.12, nuvarande 7.13: Mindre tillägg har gjorts för att förtydliga att punkten inte endast avser besvarande av remisser.

9. Avfallsfrågor

Inga ändringar har gjorts vad gäller beslutspunkter eller delegat i förhållande till nuvarande delegationsordning.

Ansvariga

Maria Hultin Avdelningschef
Tobias Nilsson Direktör